



ПРИНЯТО
Совет колледжа
Протокол от 31.08. 2015г. № 4/93



ПОРЯДОК

ОФОРМЛЕНИЯ ВОЗНИКНОВЕНИЯ, ПРИОСТАНОВЛЕНИЯ И ПРЕКРАЩЕНИЯ ОТНОШЕНИЙ МЕЖДУ ГБПОУ ВО МКРП И ОБУЧАЮЩИМИСЯ И РОДИТЕЛЯМИ НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ ОБУЧАЮЩИХСЯ

1. Общие положения

1.1. Настоящий порядок разработан в соответствии с Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» №273-ФЗ от 29.12.2012г.

1.2. Порядок регламентирует оформление возникновения, приостановления, прекращения и восстановления отношений между ГБПОУ ВО МКРП и обучающимися и (или) родителями несовершеннолетних обучающихся.

1.3. Под образовательными отношениями понимается освоение обучающимися профессиональной образовательной программы.

2. Возникновение образовательных отношений

2.1. Основанием возникновения образовательных отношений является приказ о зачислении лица для обучения в ГБПОУ ВО МКРП» (Далее – образовательная организация).

2.2. В случаях, когда лицо зачисляется на обучение по основным профессиональным образовательным программам за счет средств областного бюджета, письменная форма договора считается соблюденной при наличии письменного заявления о приеме лица на обучение и изданного в установленном порядке приказа о его зачислении в образовательную организацию, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации

2.3. В случаях, когда лицо зачисляется на обучение по основным профессиональным образовательным программам за счет средств физических/юридических лиц, образовательные отношения возникают при наличии договора об образовании (обучении), заключенного в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

2.4. Договор об оказании платных услуг заключается между образовательной организацией в лице директора и обучающимся или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося, зачисляемого на обучение

2.5. В договоре об образовании должны быть указаны основные характеристики предоставляемого образования (образовательной услуги), специальность, форма обучения, стоимость, срок освоения образовательной программы.

2.6. Договор об образовании не может содержать условий, ограничивающих права или снижающих уровень гарантий поступающих обучающихся по сравнению с установленными законодательством об образовании. Если такие условия включены в договоры, то они не подлежат применению.

2.7. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами образовательной организации возникают у лица, принятого на обучение, с даты зачисления.

2.8. При приеме в образовательную организацию администрация обязана ознакомить поступающих и родителей (законных представителей) несовершеннолетних поступающих с Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации образовательного учреждения, основными образовательными программами, реализуемыми в колледже и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

3. Приостановление образовательных отношений

3.1. Образовательные отношения приостанавливаются в связи с предоставлением обучающемуся академического отпуска по медицинским показаниям или иным уважительным причинам, согласно положению о предоставлении академических отпусков.

4. Прекращение образовательных отношений

4.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из образовательной организации по следующим причинам:

- в связи с получением профессионального образования;
- по инициативе студента, родителей (законных представителей), в том числе в связи с переводом в другое учебное заведение или по состоянию здоровья;
- по инициативе организации, осуществляющей образовательную деятельность, в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста 15 лет, отчисления, как меры дисциплинарного взыскания, в случае совершения обучающимся действий, грубо нарушающих ее устав, правила внутреннего распорядка, а также в случае невыполнения обучающимся обязанностей по добросовестному и ответственному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана;
- за невыполнение условий договора (для студентов, обучающихся на платной основе).
- по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося (родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося) и организации, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе в случаях ликвидации организации, осуществляющей образовательную деятельность, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности.

4.2. Основанием для издания приказа об отчислении по инициативе студента является личное заявление с указанием причины: перемена места жительства; переход в другое учебное заведение; состояние здоровья; нежелание продолжать учебу в связи с ошибкой в выборе профессии; в связи тяжелым материальным положением и др. Отчисление по собственному желанию производится в срок не более 5 дней после подачи студентом заявления.

4.3. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося не влечет для него каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств перед организацией, осуществляющей образовательную деятельность, если иное не установлено договором об образовании.

4.4. При досрочном прекращении образовательных отношений организацией, осуществляющей образовательную деятельность, в трехдневный срок после издания приказа об отчислении обучающегося отчисленному лицу выдается справка об обучении.

4.5. Информация об отчислении несовершеннолетнего обучающегося по инициативе образовательной организации в качестве меры дисциплинарного взыскания незамедлительно передается в орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования

4.6. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ директора об отчислении обучающегося. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами образовательного учреждения, прекращаются с даты его отчисления.

«конец документа»

Принято на заседании
Совета Учреждения
протокол от 31.08.2015 г. № 4/93

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора ГБПОУ ВО МКРП
от 31.08.2015 г. № 99 -К1

Акт № 4/23

ПОЛОЖЕНИЕ

о комплексном учебно-методическом обеспечении основных профессиональных образовательных программ

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет цель, задачи, сущность и компоненты комплексного учебно-методического обеспечения основных профессиональных образовательных программ.

1.2. Комплексное учебно-методическое обеспечение (далее – КУМО) ОПОП представляет собой систему нормативной и учебно-методической документации, средств обучения и контроля, используемых в процессе подготовки специалиста системы СПО в соответствии с требованиями ФГОС.

1.3. КУМО обеспечивает качественное освоение студентами общих и профессиональных компетенций посредством овладения содержанием дисциплин, профессиональных модулей, являющихся частью основных профессиональных образовательных программ, реализуемых в ГБПОУ ВО МКРП.

1.4. Положение о КУМО ОПОП разработано на основе нормативных документов:

- Закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. №273-ФЗ;
- ФГОС СПО.

2. Цель, задачи и принципы КУМО ОПОП

2.1. Основной целью КУМО ОПОП является создание условий для реализации требований ФГОС СПО в части предоставления студентам полного комплекта учебно-методических материалов для аудиторного и самостоятельного освоения учебных дисциплин и профессиональных модулей обязательной и вариативной части ОПОП.

2.2. КУМО обеспечивает решение следующих задач:

- анализ обеспеченности и систематизация учебно-методических материалов, средств обучения и контроля;
- развитие учебно-методического обеспечения образовательного процесса;
- внедрение современных педагогических технологий;
- распространение педагогического опыта разработки и применения КУМО;
- достижение образовательных результатов, актуальных для подготовки обучающихся к работе в условиях конкурентной среды и информационного общества.

2.3. В основе разработки КУМО ОПОП лежат принципы компетентностно-деятельного подхода:

- принцип ориентации на цели, значимые для профессионального рынка труда;
- принцип комплексного освоения умений и знаний в рамках формирования конкретной компетенции, обеспечивающий выполнение конкретного вида профессиональной деятельности;

- принцип обратной связи разработчиков КУМО с требованиями работодателей к умениям и знаниям молодых специалистов;

- принцип модульного построения, при котором модуль ОПОП понимается как целостный набор подлежащих освоению умений, знаний, отношений и опыта (компетенций), описанных в форме профессиональных требований к обучающемуся по завершению модуля, и соответствующий определённой функции (виду) профессиональной деятельности, отражённой в ФГОС;

- принцип целостности формирования компетенций, требующий от разработчиков выстраивания четкой стратегии взаимодействия преподавателей общепрофессиональных дисциплин и профессиональных модулей;

- принцип ориентации на результат, предполагает переориентацию образовательных стандартов, с вводных факторов (обязательный учебный материал) и процесса (продолжительность курса) на результаты обучения (достижения обучающихся);
- принцип интеграции общепрофессиональных и общеобразовательных дисциплин в проектировании содержания основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования.

3. Структура КУМО ОПОП

Структурными компонентами КУМО являются:

3.1. Нормативная документация:

- федеральные государственные образовательные стандарты по специальностям среднего профессионального образования;

3.2. Учебно-методическое обеспечение учебных дисциплин, профессиональных модулей обязательной и вариативной частей ОПОП:

- график учебного процесса;
- учебные планы;
- рабочие программы дисциплин, профессиональных модулей;
- календарно-тематические планы;
- рабочие программы учебной и производственной практики, в том числе преддипломной;
- методические рекомендации, указания (разработки) для лабораторно-практических, внеаудиторных самостоятельных работ;
- методические рекомендации, указания (разработки) для выполнения курсовых и дипломных работ (проектов);
- комплекты контрольно-измерительных материалов по дисциплинам;
- комплекты контрольно-оценочных средств по ПМ.

3.2.1 График учебного процесса.

График учебного процесса разрабатывается согласно Положению об ОПОП.

3.2.2 Учебный план.

Учебный план ОПОП разрабатывается согласно Положению об ОПОП.

3.2.3 Рабочие программы учебных дисциплин и профессиональных модулей.

Рабочие программы учебных дисциплин и профессиональных модулей разрабатываются на основе ФГОС СПО, примерной программы учебной дисциплины или профессионального модуля, согласно методическим рекомендациям к разработке рабочих программ учебных дисциплин и профессиональных модулей.

3.2.4 Календарно-тематический план (КТП).

КТП – это поурочное планирование изучения дисциплины, междисциплинарного курса (МДК).

На титульном листе КТП указываются фамилия, имя и отчество преподавателя, номер семестра, учебный год, курс, специальность, название дисциплины, ПМ, МДК в соответствии с учебным планом; заполняются строки максимальной учебной нагрузки студента, самостоятельной работы, обязательные учебные занятия, лабораторные работы и практические занятия, формы промежуточной аттестации.

Если дисциплина, МДК изучаются два и более семестра, то заполняются посеместровые сведения по учебным часам и формам завершения дисциплины, МДК.

На титульном листе также указываются номер учебного плана и дата его утверждения, дата утверждения рабочей программы. На развороте КТП заполняются графы:

- Номер занятия. При составлении КТП на учебный год, для второго семестра номера занятий начинаются с единицы.

- Номер учебной недели. Номер учебной недели берется из ежегодного графика учебного процесса.

- Наименование разделов и тем. заполняется в соответствии с рабочей программой.

- Количество часов на тему. Проставляется количество часов аудиторных-теоретических, лабораторных работ и практических занятий, а также внеаудиторных самостоятельных работ в соответствии с рабочей программой. Занятия группируются

парами продолжительностью 2 академических часа. При нечетном количестве часов на изучение дисциплины, МДК – последнее занятие 1 академический час.

- Вид занятия. В этой графе записывается: активная лекция, комбинированный урок, урок-семинар, урок закрепления и контроля знаний и т.п.

- Учебники и учебные пособия. По порядковым номерам перечисляются учебники и учебные пособия.

- Домашние задания студентам. Для учебников и учебных пособий ставится номер, под которым записана эта литература, страницы или параграф, а также другие задания, предусмотренные рабочей программой.

- Наглядные пособия к уроку. Перечисляются плакаты, схемы, видеоматериалы, макеты и т.д.

- Материалы для контроля знаний студентов. Перечисляются тесты, карточки, методические разработки, схемы и т.п.

- Перечень и план проведения лабораторных и практических работ. Заполняются все графы бланка в соответствии с рабочей программой.

КТП рассматривается на заседании ЦК. Номер протокола и дата рассмотрения фиксируются на титульном листе КТП. После подписания КТП методистом. План утверждается заместителем директора по УР. Разработка КТП должна быть выполнена в такие сроки, чтобы его утверждение было не позднее, чем за два дня до начала соответствующего семестра.

3.2.5 Рабочие программы практик.

Разработка и содержание рабочих программ практик определяется Положением об учебной и производственной практике.

3.2.6 Методические рекомендации, указания (разработки) для лабораторно-практических, внеаудиторных самостоятельных работ.

Содержание методических указаний по проведению лабораторно-практических работ определяется соответствующим Положением.

Содержание методических указаний по внеаудиторной самостоятельной работе студентов определяется соответствующим Положением.

3.2.7 Методические рекомендации, указания (разработки) для выполнения курсовых и дипломных работ (проектов).

Содержание методических указаний по курсовому проектированию, порядок и утверждение определяется Положением о курсовом проектировании.

Содержание методических рекомендаций по дипломному проектированию определяется Положением о государственной (итоговой) аттестации.

3.2.8 Комплекты контрольно-измерительных материалов по дисциплинам (КИМ).

Содержание и порядок разработки КИМ определяется методическими рекомендациями к разработке КИМ по дисциплинам.

3.2.9 Комплекты контрольно-оценочных средств по ПМ (КОС).

Содержание и порядок разработки КОС по ПМ определяется Положением о КОС.

3.3. Средства обучения:

- перечень учебных пособий, рекомендованных в соответствии с ФГОС;
- справочные, периодические издания;
- технические и электронные ресурсы (мультимедийные презентации по содержанию учебных курсов, электронные учебно-методические пособия, другие методические материалы по учебной дисциплине, профессиональному модулю, сетевые ресурсы).

4. Порядок разработки КУМО ОПОП

4.1. КУМО разрабатывается рабочей группой преподавателей колледжа, обеспечивающих реализацию ОПОП в соответствии с требованиями ФГОС СПО по специальностям.

4.2. Рабочая группа преподавателей обеспечивает качественную подготовку КУМО, соответствующего требованиям ФГОС СПО по специальностям, программное, учебно-методическое и техническое обеспечение ОПОП.

4.3. Программные, учебно-методические материалы КУМО отражают современный уровень развития науки, предусматривают логическую последовательность изложения учебного материала, использование современных методов и технических средств интенсификации учебного процесса, позволяющих студентам глубоко осваивать учебный материал, отрабатывать умения и получать опыт его применения на практике.

4.4. Разработка КУМО ОПОП включает в себя следующие этапы:

4.4.1. Выстраивание целостного представления о содержании основной профессиональной образовательной программы.

Рабочая группа осуществляет распределение ответственности каждого преподавателя за результат своей деятельности, перед составлением программ каждого модуля и дисциплины выстраивает логику формирования результата, представленного профессиональными и общими компетенциями.

4.4.2. Разработка рабочего учебного плана в соответствии с ФГОС.

4.4.3. Проектирование КУМО программ учебных дисциплин.

При проектировании программы учебной дисциплины применяется дисциплинарный подход. Требования предъявляются стандартом ФГОС к знаниям, умениям и формируемым компетенциям. КУМО программ учебных дисциплин включает нормативную документацию, учебно-методическое обеспечение, средства обучения и контроля.

4.4.3. Проектирование КУМО программ профессиональных модулей в рамках основной профессиональной образовательной программы.

КУМО программ профессиональных модулей включает разработку нормативной документации, учебно-методического обеспечения, средств обучения и контроля.

4.4.5. Проектирование КУМО программ вариативной части ОПОП.

Рабочая группа определяет систему дополнительных требований к образовательным результатам на основе опроса работодателей, условиям их реализации, на основе чего определяется перечень профессиональных модулей и дисциплин вариативной части ОПОП.

КУМО вариативной части ОПОП предполагает определение перечня профессиональных компетенций, разработку нормативной документации, учебно-методического обеспечения, средств обучения и контроля.

5. Организация контроля содержания и качества разработки КУМО ОПОП

Система контроля разработки КУМО ОПОП носит поэтапный характер и предполагает распределение сферы ответственности.

5.1. Ответственность за разработку КУМО по учебным дисциплинам, профессиональным модулям возлагается на педагогов, реализующих данные дисциплины и модули.

5.2. Контроль содержания и качества подготовки документации КУМО ОПОП по специальностям, контроль обеспеченности всех дисциплин учебного плана специальности учебно-методическими комплексами осуществляется цикловыми комиссиями. Результаты представляются председателями цикловых комиссий рабочих групп по разработке ОПОП специальностей и педагогами, реализующими учебные дисциплины, профессиональные модули на цикловых комиссиях. По результатам обсуждения принимается решение о соответствии содержания требованиям ФГОС СПО, даются рекомендации по совершенствованию разработанного КУМО.

5.3. Контроль содержания и качества КУМО ОПОП по специальностям возлагается на методиста.

5.4. Методический Совет образовательной организации утверждает КУМО по специальностям.

5.5. КУМО по учебным дисциплинам и модулям, разработанные в текущем учебном году, представляются педагогами на смотре-конкурсе учебных кабинетов, лучшие на областных выставках, организуемых ВИРО.

-конец документа-