



## ПОЛОЖЕНИЕ об организации рубежного контроля знаний студентов.

### 1. Общие положения.

- 1.1. Рубежный контроль знаний определяет результаты учебы студента за половину семестра.
- 1.2. Основными формами рубежного контроля являются:
  - итоговая оценка по результатам учебы за половину семестра;
  - контрольная работа по дисциплине, МДК;
  - устный опрос по выбранным преподавателем темам.
- 1.3. Преподаватель в начале семестра доводит до сведения студентов выбранную форму рубежного контроля.
- 1.4. Рубежный контроль обеспечивает оперативное управление процессом обучения и проводится с целями:
  - определения соответствия уровня и качества подготовки специалиста требованиям ФГОС;
  - необходимости внесения корректив в изучаемый материал, проведения дополнительных консультаций или повторения плохо усвоенных тем при низких результатах рубежного контроля;
  - конкретных действий со стороны администрации, преподавателей, родителей (законных представителей) и студентов при получении ими неудовлетворительных оценок.

### 2. Планирование и проведение рубежного контроля.

- 2.1. Рубежный контроль знаний студентов проводится, как правило, на 1 ноября и на 1 апреля.
- 2.2. Если с начала семестра или до установленного срока группа уходит на практику, то дату рубежного контроля определяет заведующий отделением, но не ранее 8 недель теоретического обучения.
- 2.3. Рубежный контроль проводится по всем изучаемым дисциплинам.
- 2.4. Итоговая оценка по рубежному контролю выставляется при наличии не менее 4 оценок по текущему контролю знаний студентов, определяемая как среднее арифметическое от всех оценок.
- 2.5. При изучении дисциплины в объеме 2 часа в неделю и при недостаточном количестве текущих оценок, должна проводиться итоговая контрольная работа по изученному материалу. Тематика, форма проведения и критерии оценки контрольной работы разрабатываются преподавателем дисциплины как приложение к календарно-тематическому плану и утверждаются председателем цикловой комиссии.
- 2.6. Оценка по рубежному контролю выставляется в журнале учебных занятий, для этого в графе «дата» преподаватель пишет «Аттест» и выставляет полученные результаты. Студентам, не аттестованным по рубежному контролю из-за пропусков занятий и отсутствия оценок, записывается «н/а» - не аттестован. Не аттестованным студентам и студентам, получившим оценку «2», или желающим улучшить результат аттестации, дается срок не более десяти дней, и преподаватель оставляет в журнале еще одну колонку для повторной аттестации. Вопросы из пройденного материала и порядок пересдачи определяет преподаватель.
- 2.7. Студентам, пожелавшим улучшить результат рубежного контроля повторная оценка (но не ниже первой) выставляется рядом с первой, в графе - «повторная аттестация».
- 2.8. Повторная неудовлетворительная оценка или неявка студента по неуважительной причине, рассматривается как невыполнение учебного плана и программы в установленные сроки.
- 2.9. При неявке студента по уважительной причине, дату рубежного контроля устанавливает заведующий отделением по согласованию с преподавателем.
- 2.10. При повторном получении студентом неудовлетворительных оценок по рубежному контролю:
  - заведующий отделением ставит в известность родителей;
  - преподаватель, председатель ЦК, зав.отделением разрабатывают план конкретных мероприятий;
  - заведующий отделением вместе с родителями и студентом, на основе предложенного плана согласовывают дальнейшие действия, определяют сроки исправления неудовлетворительных оценок;
  - заведующий отделением доводит согласованный план до родителей и студентов под роспись.

- конец документа -